

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №94 с. Таптугары**

Рассмотрено на
заседании П/С школы
«26» 10 20 19 г.

Введено в действие

Приказом директора

школы №29 от «21» 02 20 20 г.

Хамат /М.А. Хаматьянова/



**Положение
о Методическом совете МОУ ООШ № 94 с.Таптугары**

2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете МОУ ООШ №94 с.Таптугары

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Методический совет, в соответствии с Уставом МОУ ООШ №94 (далее Учреждение), является коллегиальным органом управления школой. Методический совет - это коллективное общественное профессиональное объединение педагогов Учреждения, основанное на добровольной деятельности с целью управления работой методической службы.

1.2 В своей деятельности Методический совет руководствуется следующими нормативно-правовыми документами: Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом муниципального образовательного Учреждения; настоящим Положением. Положение о методическом совете утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

II. ПОЛНОМОЧИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Методический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- обсуждает, проводит выбор учебных планов, программ, учебников;
- руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий подобного рода;
- разрабатывает положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- согласовывает экспериментальные программы, организует работу педагогических советов и готовит проекты документов к ним;

- планирует общее содержание работы методической службы;
- организует деятельность школьных методических объединений учителей;
- организует внешние связи Учреждения с муниципальным органом Управления образования; создает мотивационную сферу для организации деятельности педагогов, ориентированной на совершенствование профессиональных компетенций педагогов, разработку методического и дидактического сопровождения образовательной деятельности;
- оказывает помощь начинающим учителям;
- рассматривает и рецензирует учебно-программную и учебно-методическую документацию, учебники, видео- и кинофильмы, другие средства обучения;
- вырабатывает единые требования к содержанию работы методических объединений Учреждения.
- создает сплочённый коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту;
- стимулирует инициативы и активные творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательной деятельности школы и работы учителя;
- анализирует результаты педагогической деятельности, выявляет и предупреждает ошибки, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствует развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности;
- обеспечивает условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации.

III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ СОПРОВОЖДАЕТ

ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНУЮ И ИННОВАЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ.

Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, кадрового обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

3.1. Методический совет обеспечивает экспертизу планов деятельности школьных методических объединений.

3.2. Обеспечивает подготовку стратегически значимых предложений по развитию школы, его структурных подразделений.

3.3. Утверждает план разработки концепции модернизации и развития образовательной деятельности в школе, определяющей единую ценностную направленность педагогической деятельности педагогического коллектива Учреждения, и контролирует его выполнение.

3.4. Участвует в обсуждении стратегически значимых для школы документов.

3.5. Обеспечивает методическое сопровождение образовательной деятельности (в том числе инновационных, организации повышения квалификации в рамках Учреждения).

3.6. Представляет на рассмотрение педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами Методического совета экспертизы: - экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития школы в целом; - экспертиза методических материалов, разрабатываемых

педагогами - исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности членов педагогического коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося Учреждения; - экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно - контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования; - экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно - экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации; - экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

3.7. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения: - по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом школы уровня функционирования и развития; - по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации; - по рекомендации к применению образовательных программ; - по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников; - по созданию и формированию содержания работы проектных групп; - по обеспечению условий для развертывания программ опытно - экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС;

3.8. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

IV. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Членами методического совета являются заместитель директора по учебно - воспитательной работе, руководители школьных методических объединений;

4.2. Заседание методического совета проводится не реже одного раза в четверть;

4.3. Заседание методического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 членов методического совета;

4.4. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием;

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- учебный план школы;
- данные об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения школьных, районных, конкурсов и олимпиад;
- УМК по предметам;
- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;

-протоколы заседаний Методического совета.

5.2. Заседания методического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Нумерация протокола ведётся от начала учебного года.