

Муниципальное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа №94 с. Таптугары

Рассмотрено на
заседании П/С школы
протокол № ____
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ ООШ №94
с. Таптугары
_____ М.А. Хаматьянова

**Положение о приёме обучающихся в
МОУ ООШ №94 с. Таптугары**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом, регулирующим правила приема, перевода и отчисления обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» (№273-ФЗ ст.53, ст.55, ст.58, ст.66, ст.67), Типового положения об общеобразовательном учреждении, санитарно-эпидемиологическими правилами Сан ПИН 2.4.2. 2821-10.

2. Прием обучающихся в школу

Общие требования

Настоящее Положение регулирует правила приема обучающихся на двух уровнях образовательных программ начального общего, основного общего образования.

2.1. Прием обучающихся в школу осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании» - 273-ФЗ от 29.12.2012г., вступившем в силу с 01.09.2013 года, «о гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 №45628-1, «О вынужденных переселенцах» 19.02.1993 «14530-1, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) №458 от 02 сентября 2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196, Уставом школы и настоящим Положением.

2.2. В школу на уровне начального общего, основного общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Прием и обучение граждан в школе является бесплатным.

2.4. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.5. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не является основанием для отказа в приёме для обучения в школе.

2.6. Основанием приёма несовершеннолетних граждан в Школу является заявление родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

2.7. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора школы, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

2.8. Школа обеспечивает прием всех детей, проживающих на соответствующей территории образовательной организации. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в классе.

2.9. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Комитет образования администрации муниципального района «Могочинский район» либо непосредственно в органы исполнительной власти Забайкальского края, осуществляющей контроль в сфере образования.

3. Прием детей в первый класс.

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Приём детей в первый класс Школы проводится по предоставлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении;
- паспорт одного из родителей.

Администрация Школы при приёме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на закреплённой территории или документ содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания ребёнка на закреплённой территории.

3.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

3.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют

на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. По заявлению родителей (законных представителей) директор школы вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. Приём заявлений о зачислении в первый класс школы проводится с 1 апреля по 30 июня текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений в 1-й класс. После регистрации заявлений о приёме в первый класс заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью за приём документов и печатью Школы, сведения о сроках уведомления о зачислении в 1-й класс, контактные телефоны для получения информации.

3.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс, школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы (sho_tapt.mgch.zabedu.ru) в средствах массовой информации, информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории и не позднее 1 июля не проживающих на закрепленной территории.

3.9. В первый класс Школы зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.10. При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытанбий (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.11. После окончания приема заявлений зачисление в Школу оформляется приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.12. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе на время обучения ребёнка.

4. Приём обучающихся во 2-9 классы

4.1. Во 2-9 классы Школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест в Школе.

4.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в Школу заявление о приеме, медицинскую карту ребёнка, копию свидетельства о рождении ребёнка, личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение года.).

4.3. В исключительных случаях, при отсутствии у ребёнка личного дела обучающегося, ведомости текущих оценок, а также при приёме детей, слабо владеющих русским языком, решение о приеме ребенка в соответствующий возрасту класс принимается педагогическим советом школы после проведения испытаний.

5. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое.

5.1. Перевод обучающихся из общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и «Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

5.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

– по рекомендациям ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающегося;

– по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающегося.

5.3. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года.

5.4. По рекомендации ПМПК при согласии родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение, класс компенсирующего обучения, обеспечивающие его обучение, воспитание, социальную адаптацию и интеграцию в обществе, на индивидуальное обучение в сроки, рекомендованные комиссией.

5.5. Перевод по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании решения суда.

5.6. При переводе родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны предоставить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- медицинская карта.

5.7. Школа, приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом директора школы.

6. Комплектование, перевод и отчисление обучающихся

6.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой является комплектацией Школы.

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

6.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации.

6.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

6.5. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

6.6. Обучающийся, выбывающий из Школы, отчисляется из неё.

Отчисление обучающихся из школы осуществляется на основании:

- в связи с завершением обучающимся основного общего образования, с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- заявления родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение, а также в связи со сменой места жительства. В этом случае родители (законные представители) должны предоставить:

- справку, подтверждающую прием обучающегося в другое образовательное учреждение;

- заявление родителей (законных представителей), решения педагогического совета, решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с согласия Комитета по образованию МР «Могочинский район» о переводе обучающегося в открытую (сменную) общеобразовательную школу, для продолжения образования в 7-9 классах;

- решения педагогического совета Школы и копии приговора суда об осуждении обучающегося и направлении его в исправительно-трудовое учреждение или воспитательно - трудовую колонию;

- заявления родителей (законных представителей) и заключения клинико-экспертной комиссии о признании обучающегося необучаемым;

- заявления обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, и решения педагогического совета.

6.7. Родителям (законным представителям) обучающегося выдают личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы школы, заверенное подписью директора и печатью Школы.

6.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета по образованию МР «Могочинский район» обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

6.9. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование школы. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.10. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.11. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и Комитет по образованию МР «Могочинский район».

6.12. Отчисление обучающегося из школы во всех случаях оформляется приказом директора. В приказе указываются фамилия, имя, отчество отчисляемого и основание для отчисления.

6.13. Приказ директора школы об отчислении обучающегося в связи с переходом в другую общеобразовательную школу издается на основании соответствующего приказа председателя Комитета по образованию МР «Могочинский район».

6.14. Приказ директора школы об отчислении обучающихся, незамедлительно доводится до сведения их родителей (законных представителей) под подпись.